

MR vergadering 25-6-2019

Aanwezig: Rob, Mavis, Helena, Renate, Maarten, Hans, Geert-Jan

Afwezig: -

Opening 19.00 uur

Rob opent de vergadering.

Notulen vergadering 15 april 2019 reeds goedgekeurd en gepasseerd.

Aanwezigheid van twee bestuursleden: Caroline Beukman en Wim Kreugel om het evaluatiegesprek en de daaruit volgende besluitvorming toe te lichten

Toelichting Bestuur

Bestuur deelt criteria beoordeling directiebestuur uit.

Er is in het team in de bouwen geëvalueerd op 27 mei 2019 hoe men de stand van zaken beleeft.

Uitgedeeld verslag is hieruit tot stand gekomen. De conclusie luidt dat het voorgenomen besluit van 8 oktober 2018 tot het benoemen van 2 directeuren wordt ingetrokken. De huidige structuur, een directeur met twee adjunct-directeuren/locatieleiders blijft als structuur gehandhaafd.

Vraag vanuit MR is welke rol Rob Bertram nog gaat spelen. Hier zit het bestuur niet bovenop, maar de middelen worden beschikbaar gesteld om hem in de teambuilding in te zetten. Zijn rol in de bouwvergaderingen wordt afgebouwd, maar uit WMK komt ook naar voren dat er nog punten liggen waarbij hij nog steeds kan worden betrokken.

Men is in de vergadering te spreken over het verslag, de strekking is helder, het is inderdaad rustiger geworden in het VSO. Er wordt een zin aangepast m.b.t. de opmerking dat de eindgroep door sommige personeelsleden als een eiland zou worden gezien. De MR is van mening dat dit verder niet van toepassing is op de uiteindelijke besluitvorming van het bestuur.

Voorstel van het bestuur is om genoemd stuk rond te sturen naar de personeelsleden. Dit zal deze week nog worden gedaan. De directie zal voor de verspreiding hiervan zorgen.

Verzoek instemming directie/bestuur

Schoolplannen:

- Definitieve versie heeft andere hoofdstukken qua tekst gekregen, meer voor ouders bestemd
- Digitaal beschikbaar stellen in plaats van hard copy
- MR stemt in met de stukken die er liggen

Lopende zaken

Functieboek:

- Stand van zaken functieboek: je kunt niet meer zelf een functiewaardering vaststellen. Dyade gevraagd om van de bestaande functieboek omschrijvingen een goed functieboek te maken.
- Drie pijnpunten naar voren gekomen waar het bestuur een besluit over heeft genomen:

Functie klassenassistente: geëvolueerd door de tijd naar onderwijs-assistente. Zit een discrepantie in met de werkelijkheid. Ophogen van schaal 4 naar 5 is onderzocht maar kost veel geld (rond de 65.000 euro); dit kost je dan 2 klassenassistentes, waarbij het gevolg is dat iedere klas minimaal een half dagdeel p/w zonder assistentie zit. Niet haalbaar geacht door het bestuur. Functie klassenassistente verdwijnt echter wel

en wordt onderwijsassistente. Overigens is de functiewaardering (en dus salariering) op onze school al conform deze laatstgenoemde functie.

De duidelijke kaders in het functieboek m.b.t. de werkzaamheden en bepalingen kunnen in bepaalde situaties misschien leiden tot een herbezinning wat betreft de aanpak van bepaalde vakken (bijvoorbeeld lol-stage) of taken. Dit zal in de toekomst dus steeds bekeken moeten worden.

Intern begeleider: IB'ers een functie maken ipv een taak van een leerkracht. Dit is ook bekeken. Echter, als je moet krimpen dan loop je het risico dat je IB'ers kwijtraakt. Je raakt je flexibiliteit kwijt. Dit acht het bestuur niet wenselijk.

HBO opgeleide mensen (specialisten): logopediste en maatschappelijk werker (gewaardeerd op schaal 8). Andere scholen waarderen ze op schaal 9 of 10. Een voorstel wordt uitgewerkt door het bestuur om te kijken of dit haalbaar is.

- Invoering nieuw functieboek na de zomervakantie. Iedereen wordt hierover persoonlijk geïnformeerd.

Stand van zaken jaarplan:

- Jaarplan loopt in lijn met schoolplan en strategisch beleidsplan.

Schoolzaken nieuw

- Werkverdelingsplan conform cao andere manier invullen: hoe verdelen we het werk op school, welke taken moeten we uitvoeren (klasgebonden en niet klasgebonden). Taken verdelen naar het aantal uren dat je werkt. Voorheen deed de werkgever dit. 3 á 4 jaar geleden is de huidige jaartaakbelasting nauwkeurig uitgewerkt door PMR leden ism de directie. Er werd toen ook 43 uur gewerkt in de week, teruggebracht naar 40 uur in de week.
- Nu ligt er een nieuwe cao waarin is opgenomen dat het personeel zelf aangeeft hoe het werk verdeeld kan worden (ipv de directie). Personeel gaat het model verder uitwerken. Had per 1 augustus geïmplementeerd moeten worden volgens de cao, hetgeen in de praktijk wat lastiger is om te bewerkstelligen.
- Aan de wijze van implementatie zal vanuit de PMR in samenspraak met directie een vorm gegeven gaan worden. Tot de herfst erin verdiepen en met een voorstel komen. Geert-Jan stuurt nog een stuk rond van Dyade die hier iets over geschreven heeft.

MR zaken

- Een nieuw bestuurslid gezocht. 1 januari dit jaar is de voorzitter vertrokken. Een nieuwe toezichthouder is gestart. Er start nog een toezichthouder per 1 augustus dit jaar.
Per 1 januari 2020 stopt Cees Goverde er mee.
Per 1 augustus 2020 stopt Wim Kreugel er mee.
Nieuwe bestuursleden gezocht, en die worden benoemd door de toezichthouders.
In de **Wet medezeggenschap op scholen (WMS)** staat dat de MR een adviesbevoegdheid heeft bij aanstelling en ontslag van bestuursleden en dat bij sollicitatieprocedure altijd 1 PMR lid en 1 OMR lid aanwezig moet zijn bij gesprekken.
MR reglement binnen school erop nageslagen dat dateert uit 2007. Er bestaat onduidelijkheid bij de MR en het bestuur over welke reglementen er bestaan en geldend zijn. Rob gaat e.e.a checken bij de bond qua MR wetgeving en MR reglementen. Komen we in de volgende vergadering nog op terug.

Herbenoeming MR ouderlid

Renate Grotenbreg is formeel herbenoemd als MR lid voor de oudergeleding voor de komende 3 jaar.

Organisatie

- Vacatures zijn nagenoeg allemaal ingevuld. Formatie bijna rond voor het volgende schooljaar. In het SO en VSO nog een vacature van klassenassistent/e.
- Alle leerlingplekken zowel op SO als VSO zijn nagenoeg gevuld. In praktijk zelfs meer aanmeldingen dan plekken.

Rondvraag

Geert Jan: de jaarrekening is afgelopen bestuursvergadering besproken en zou ter instemming langs de MR moeten. Rob neemt dit mee voor de volgende vergadering icm de nieuwe begroting (agendapunt Financieel).

Renate: vraag aan Maarten hoe hij zijn rol in het OPR (PPO) ervaart. Er is nog maar één vergadering geweest sinds zijn aantreden. Maarten ervaart het wel als een professionele club. We nemen standaard in de MR agenda het OPR op als agendapunt indien er iets te vermelden valt.

Verder geen vragen.

De vergadering wordt gesloten.

Rob vraagt bij het bestuur na wat hun planning is qua vergaderingen. MR zal steeds een week later vergaderen.

Aflopen zittingstermijn:

Rob juni 2020, Mavis, Helena, Hans juni 2021, Maarten december 2021, Renate juni 2022